



স্মারক নং- পবিপ্রবি/প্রশা-৫৮৪/দ-৯(অংশ-১)/১৬/৭০৮

তারিখ: ২২.১২.২০২৪

নোটিশ

এ বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও মাস্টাররোল শ্রমিকদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ে মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২৪ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্‌যাপন উপলক্ষে নিম্নরূপ কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে :

তারিখ ও বার	সময়	বিষয়	স্থান
২১.০২.২০২৪ বুধবার	একুশের প্রথম প্রহর (রাত ১২.০১ মিনিট)	পুষ্পার্ঘ্য অর্পণ	কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার
	সকাল: ৭.৩০ মিনিট	জাতীয় পতাকা উত্তোলন ও অর্ধনমিতকরণ এবং কালো পতাকা উত্তোলন	প্রশাসনিক ভবনের পতাকা স্তম্ভ
	সকাল: ৭.৪০ মিনিট	কালো ব্যাজ ধারণ ও প্রভাত ফেরী	প্রশাসনিক ভবনের পতাকা স্তম্ভ থেকে শুরু
	সকাল: ৯.৩০ মিনিট	শিশুদের চিত্রাংকন, সুন্দর হাতের লেখা, রচনা, কবিতা আবৃত্তি ও দেশাত্ববোধক গানের প্রতিযোগিতা	সৃজনী বিদ্যানিকেতন
	বাদ জোহর	দোয়া ও মোনাজাত	কেন্দ্রীয় মসজিদ, পবিপ্রবি
	দুপুর ১২.০১ মিনিট	প্রার্থনা	মন্দির, পবিপ্রবি
	সন্ধ্যা ৬.৩০ মিনিট	আলোচনা সভা ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার

উক্ত কর্মসূচিতে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

(প্রফেসর ড. সন্তোষ কুমার বসু)
রেজিস্ট্রার (অ.দা.)

বিতরণ: সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীবৃন্দ, পবিপ্রবি।

অনুলিপি:- সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

১. ডিন, কৃষি/সিএসই/ব্যবসায় প্রশাসন/এএনএসভিএম/মাৎস্যবিজ্ঞান/পরিবেশ বিজ্ঞান ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা/নিউট্রিশন এন্ড ফুড সায়েন্স/আইন ও ভূমি প্রশাসন অনুষদ ও পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ, পবিপ্রবি
২. প্রভোস্ট, শের-ই-বাংলা হল-১/শের-ই-বাংলা হল-২/কবি বেগম সুফিয়া কামাল হল/এম.কেরামত আলী হল/শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল, পবিপ্রবি
৩. ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা, পবিপ্রবি
৪. সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান, পবিপ্রবি
৫. সভাপতি/সদস্য-সচিব, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, মহান শহীদ দিবস ও মহান একুশে ফেব্রুয়ারি ২০২৪ উদ্‌যাপন কমিটি, পবিপ্রবি
৬. সভাপতি, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ টিম), পবিপ্রবি
৭. গ্রন্থাগারিক, পবিপ্রবি
৮. প্রক্টর, পবিপ্রবি
৯. পরিচালক (হিসাব), অর্থ ও হিসাব বিভাগ, পবিপ্রবি
১০. পরিচালক, (পরিচালনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস বিভাগ), পবিপ্রবি
১১. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পবিপ্রবি
১২. পরিচালক, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, পবিপ্রবি
১৩. পরিচালক, IQAC, পবিপ্রবি
১৪. পরিবহন কর্মকর্তা, পবিপ্রবি
১৫. পরিচালক, রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার, পবিপ্রবি
১৬. পরিচালক, (শরীরচর্চা শিক্ষা), পবিপ্রবি
১৭. পরিচালক, আইসিটি সেল, পবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট ও স্ব-স্ব ই-মেইলে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
১৮. চীফ মেডিকেল অফিসার, হেলথ কেয়ার সেন্টার, পবিপ্রবি
১৯. বিভাগীয় প্রধান, প্রকৌশল বিভাগ, পবিপ্রবি
২০. সিনিয়র পেশ ইমাম, কেন্দ্রীয় মসজিদ, পবিপ্রবি
২১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য প্রদান ইউনিট, পবিপ্রবি
২২. উপ-পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা বিভাগ, পবিপ্রবি
২৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন (শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী সেল), পবিপ্রবি
২৪. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, সংস্থাপন (এএনএসভিএম অনুষদীয় শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারী সেল), পবিপ্রবি
২৫. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, কাউন্সিল, পবিপ্রবি
২৬. ডেপুটি রেজিস্ট্রার (একাডেমিক), শিক্ষা ও বৃত্তি শাখা, পবিপ্রবি
২৭. প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক, পবিপ্রবি
২৮. উপ-পরিচালক, এস্টেট এ্যাফেয়ার্স এন্ড লিগ্যাল এ্যাডভাইজরি বিভাগ, পবিপ্রবি
২৯. অফিসার ইন চার্জ (কৃষিকুঞ্জ ও অধিবেশন), পবিপ্রবি
৩০. অফিসার ইন চার্জ, আইটি সেন্টার, পবিপ্রবি
৩১. পিএস টু ভাইস-চ্যান্সেলর (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি
৩২. সহকারী রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সাক্ষ্যকালীন অফিস, (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে), পবিপ্রবি
৩৩. সহকারী রেজিস্ট্রার টু রেজিস্ট্রার, পবিপ্রবি
৩৪. সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা, পবিপ্রবি
৩৫. সকল নোটিশ বোর্ড, পবিপ্রবি
৩৬. সংশ্লিষ্ট নথি/মহানথি।